

## **STATUTUL**

### **Asociației pentru Securitate la Incendiu – ASI**

#### **Capitolul 1. Fondatorul, scopul, denumirea, durata de funcționare, patrimoniu**

##### **Art.1.**

Subscrișii membri fondatori ( in ordine alfabetica ) :

1. **BACALU MIRCEA-ION**, [ *date personale* ].
2. **BALULESCU RAZVAN-MARIAN**, [ *date personale* ].
3. **CAVAROPOL DAN-VICTOR**, [ *date personale* ].
4. **DABIJA ANA-MARIA**, [ *date personale* ].
5. **MIHALACHE OVIDIU**, [ *date personale* ].
6. **NICOLESCU HORIA - MIHAI**, [ *date personale* ].
7. **OPRITA CATALIN** , [ *date personale* ].
8. **SFARLOS DUMITRU SERBAN**, [ *date personale* ].
9. **STANCU ADRIAN** , [ *date personale* ].
10. **UDOR AUREL**, [ *date personale* ].

in conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial nr. 39/31.01.2000 modificată prin Legea nr. 246/2005, publicat în Monitorul Oficial nr. 656/25.07.2005 hotărâm înființarea unei asociații.

##### **Art.2.**

(1) Denumirea asociației este "**Asociația pentru Securitate la Incendiu - ASI**".

(2) Asociația pentru Securitate la Incendiu - ASI, denumita în continuare Asociația, este o organizație apolitică, ne-guvernamentală, non-profit, constituită în vederea îndeplinirii scopurilor sale de natură socială. Asociația este profesională și este deschisă tuturor celor care activează în domeniul securității la incendiu, recunoscând și conformându-se prezentului Statut.

##### **Art.3.**

Sediul Asociației este în București, str. Italiana nr. 13, etaj. 3, apartament 10, sectorul 2.

### **Art.4.**

Asociația se înființează pe un termen nelimitat și poate avea filiale în țară și străinătate.

### **Art.5.**

Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.000 lei (RON).

## **Capitolul 2. Scopurile și obiectivele Asociației**

### **Art.6.**

Scopurile Asociației sunt:

(1) De a contribui la fundamentarea tehnico – științifică și promovarea concepțiilor moderne privind **securitatea la incendiu** (înțeles ca totalitatea activităților care urmăresc și concurează la îndeplinirea optimă a scopurilor de securitate și prevenire a incendiilor), prin :

- activități de informare, documentare, reglementare, cercetare, formare profesională, consultanță și diseminare;
- susținerea acestui concept prin participare directă la dialoguri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu toți factorii implicați în domeniul securității la incendiu, reprezentanți ai autorității statului sau a altor organizații și asociații profesionale;

(2) Formarea și dezvoltarea, prin diferite activități, a unei culturi de securitate la incendiu a populației, a mediului preuniversitar și universitar, a specialiștilor din diferite domenii tehnice, a autorităților publice centrale și locale;

(3) Prezentarea unei poziții unitare, competente și coerente a specialiștilor din România privind problematica domeniului securității la incendiu trimisă spre consultare prin organismele Comisiei Europene și sprijinirea autorităților în fundamentarea poziției naționale;

(4) Prezentarea unei poziții unitare, competente și coerente a specialiștilor din domeniul securității la incendiu în comisiile de agrementare, standardizare, avizare, autorizare sau atestare, constituite la nivelul diferitelor autorități centrale sau locale;

(5) Colaborarea cu specialiști și diverse persoane juridice, din țară sau străinătate, pe tema securității la incendiu.

### **Art.7.**

În realizarea scopurilor sale, Asociația urmărește obiectivele:

- (1) Fundamentarea tehnico-științifică a metodelor și activităților de apărare împotriva incendiilor și de reducere a riscului de incendiu;

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

- (2) Armonizarea reglementărilor naționale cu legislația europeană în domeniu, prin susținerea promovării noilor soluții și sisteme de protecție la foc care au apărut pe piața europeană și românească specifică;
- (3) Asigurarea unui parteneriat social viabil, competent și reprezentativ pentru a furniza autorităților competența (expertiza) tehnică necesară în elaborarea actelor normative specifice domeniului;
- (4) Colaborarea cu societățile de asigurări în vederea creșterii nivelului de securitate la incendiu al cetățenilor din România.
- (5) Formarea profesională, coerentă și modernă a persoanelor implicate în activitatea de securitate la incendiu;
- (6) Realizarea și reactualizarea permanentă a unui cadru legal organizat de exprimare, care să permită persoanelor care activează în acest domeniu schimbul liber de opinii, precum și elaborarea de inițiative legislative;
- (7) Organizarea, sprijinirea și desfășurarea de activități tematice privind activitatea de management al securității la incendiu;
- (8) Organizarea și participarea la conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii, mese rotunde, expoziții, întâlniri, dezbateri - fie singură, fie alături de alte organizații, asociații, fundații - precum și orice alte manifestări pentru realizarea scopului, inclusiv prin intermediul unor programe de sine stătătoare;
- (9) Colaborarea cu universități și instituții privind organizarea de cursuri, inclusiv cursuri postuniversitare, cu participarea unor specialiști români și străini, în vederea realizării scopurilor și obiectivelor Asociației;
- (10) Colaborarea cu instituții de stat și private, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice române și străine, în vederea realizării scopurilor și obiectivelor Asociației;
- (11) Identificarea și mobilizarea resurselor necesare realizării scopurilor și obiectivelor Asociației, prin primirea de cotizații, donații ori sponsorizări destinate achiziționării sau închirierii de bunuri mobile și imobile și servicii, prin desfășurarea de activități publice și comerciale în scopul atragerii de noi membri, organizarea de întruniri publice, stabilirea de metode de atragere a cotizațiilor, organizarea de grupuri de sprijin și luarea oricăror alte măsuri necesare pentru a obține contribuții la fondurile Asociației sub formă de donații, alocații, cotizații și altele.
- (12) Publicarea de materiale informative, realizarea de emisiuni radio-tv pe teme specifice securității la incendiu;
- (14) Publicarea de tratate, manuale, ghiduri, cursuri de specialitate;
- (15) Accesarea și conducerea de programe și proiecte necesare realizării politicilor din domeniul securității la incendiu;
- (16) Înființarea și întreținerea unei bănci de date de specialitate;
- (17) Promovarea de metode și modele noi de identificare, evaluare și management a riscurilor de incendiu;

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

- (18) Promovarea cercetării fundamentale, tehnico-științifice, experimentale și aplicative în domeniul securității la incendiu;
- (19) Desfășurarea unor activități de consultanță tehnică pentru agrementare, certificare, analize de laborator a produselor pentru construcții cu rol în securitatea la incendiu;
- (20) Alcătuirea unui site al Asociației;
- (21) Publicarea periodică de informări cu privire la activitatea desfășurată, la parteneriatele formate, la proiectele legislative analizate sau inițiate, la consultanța asigurată;
- (22) Editarea revistei periodice "Managementul securității la incendiu"
- (23) Realizarea/menținerea/distribuirea de materiale informative și de identitate ale Asociației:
  - a) - distribuirea de materiale de reclamă ale Asociației ( cărți de vizită, autocolante, fluturași, pliante, calendare, insigne, ecusoane, fanioane, felicitări etc)
  - b)- editarea și distribuirea de publicații proprii neperiodice (volante, pliante, broșuri, afișe etc.); tipărirea cuprinde și reproducerea cu mijloace de multiplicare, gofrare, fotocopiere, termocopiare sau alte procedee, cât și reproducerea generată prin intermediul calculatoarelor electronice;
  - c)- realizarea de albume foto ale Asociației pe suport de hârtie, dar și pe suport magnetic (CD, DVD); afișare publică de bannere, postere, afișe și alte materiale ale Asociației;
  - d) - realizarea de proiecții publice de diapozitive, video, expoziții foto;
  - e)- realizarea și distribuirea (gratuit sau contra cost) de materiale video în domeniile de activitate ale Asociației;
  - f)- realizarea și distribuirea (gratuit sau contra cost) de ilustrate, seturi de diapozitive, postere etc;
  - g) - organizarea de standuri de prezentare ale Asociației la diverse târguri și expoziții;
  - h) - realizarea și distribuirea de alte materiale informative sau de reclamă pentru Asociație;
- (24) Acțiuni și activități necesare funcționării interne curente a Asociației (activități financiar-contabile, de secretariat, comunicații, relații interne și externe publice, redactare a publicațiilor, colectarea cotizațiilor și a altor taxe, scrierea de proiecte și înaintarea de cereri de finanțare/sponsorizare, organizarea de evenimente diverse de procurare de fonduri și de alte activități menite să asigure veniturile necesare Asociației);
- (25) Integrarea Asociației în rețeaua internațională a asociațiilor de profil similar
- (26) Îndeplinirea de servicii de management al resurselor și consultanță la cerere;
- (27) Alte acțiuni necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;

### **Art.8**

Asociația își va realiza obiectivele prin intermediul următoarelor activități :

- (1) ASI poate contribui la elaborarea cadrului legislativ in domeniu, proiecte de legi, reglementări tehnice sau alte asemenea în domeniul securității la incendiu;
- (2) Elaborarea de studii, lucrări, rapoarte de evaluare privind probleme specifice de securitate la incendiu;
- (3) Colaborarea cu universități, institute de cercetare, laboratoare, firme de proiectare, centre de formare profesională, organizații profesionale, organizații neguvernamentale, societăți comerciale, dar și cu autorități și instituții guvernamentale;
- (4) Coordonarea și /sau implementarea proiectelor de interes național/regional/local privind scopurile Asociației;
- (5) Furnizarea de consultanță pentru cercetare, analize, evaluări precum și alte activități similare în domeniul securității la incendiu;
- (6) Organizarea de cursuri, simpozioane, conferințe și altele asemenea;
- (7) Organizarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare în domeniul securității la incendiu;
- (8) Promovarea de metode, tehnologii, produse și echipamente de protecție la incendiu, în vederea facilitării introducerii lor pe piață;
- (9) Cooperarea cu firme de producție, import, distribuție a produselor specifice, din țară și străinătate;
- (10) Organizarea de vizite de studii profesionale în țară și străinătate
- (11) Promovarea de metode și tehnici în vederea optimizării fluxurilor informaționale privind managementul securității la incendiu și creșterea calității prestațiilor în toate domeniile socio-economice.

### **Art.9.**

Pentru realizarea obiectivelor, asociația poate angaja personal de specialitate și auxiliar.

### **Art.10.**

Asociația se bazează în organizarea și funcționarea sa pe principiile: apolitismului și echidistanței față de toate organismele și structurile instituționale ale statului, profesionalismului, competenței, respectului și sprijinului reciproc între membrii Asociației, transparenței, principialității, legalității, inițiativei, implicării și cooperării, responsabilității, durabilității.

### **Art.11.**

În vederea realizării scopurilor și obiectivelor propuse, în cadrul Asociației se pot înființa departamente sau comisii de specialitate, formate din membrii sau angajații Asociației și la nevoie consultanți externi, aleși sau numiți de către Consiliul Director.

### **Art.12.**

Asociația poate participa ca membru sau membru asociat în asociații similare din străinătate.

### **Art.13.**

Asociația poate înființa filiale în alte localități din țară sau străinătate.

### **Art.14.**

Asociația are însemne proprii.

### **Organele Asociației:**

- Presedinte ales
- Consiliul Director format din Presedinte , 3 Vicepresedinti , Membri Fondatori, 3 reprezentanti alesi din randul Membrilor activi , 1 Membru din cadrul persoanelor juridice , Secretarul executiv si Trezorerul cu statut de invitat (nu are drept de vot) .
- Departamentele de activitate coordonate de vicepresedintii asociatiei , dupa cum urmeaza :
  - Departamentul “Armonizare legislativa”
  - Departamentul “Formare profesionala si evaluare”
  - Departamentul “Dezvoltare si relatii tehnico-profesionale”
- Membri – persoane fizice si juridice
- Membri de onoare (daca este cazul si numai validati de Adunarea Generala)
- Membri afiliati ( care si-au afirmat adeziunea dar nu platesc cotizatii) – cu statut de invitati
- Presedinte de onoare (daca este cazul si numai validat de Adunarea Generala)
- Trezorer
- Secretar executiv
- Consiliul de onoare si arbitraj

### **Capitolul 3. Membrii Asociației**

#### **Art.15.**

15.1. Asociația are în componență :

- Membri fondatori ( in ordine alfabetica ) :
  - Mircea-Ion BACALU
  - Razvan Marian BALULESCU
  - Dan Victor CAVAROPOL

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

- Ana Maria DABIJA
- Ovidiu MIHALACHE
- Horia Mihai NICOLESCU
- Catalin OPRITA
- Serban Dumitru SFARLOS
- Adrian STANCU
- Aurel UDOR

- Membri - activi (cotizanti)
- Membri de onoare
- Membri afiliati

15.2. Organizarea administrativa a activitatii se realizeza cu :

- 1 secretar executiv propus de presedinte si aprobat cu majoritate de Consiliul Director
- 1 Trezorier propus de presedinte si aprobat cu majoritate de Consiliul Director

15.3 Consiliul de onoare si arbitraj este format din :

- 1 Presedinte
- 2 membri

### **Art.16.**

Pot fi membri ai Asociației orice persoane fizice sau juridice interesate, române sau străine, care aderă, recunosc și respecta prevederile prezentului Statut și sunt acceptate de Adunarea Generală.

### **Art.17.**

Pot deveni membri de onoare ai Asociației persoane juridice și fizice cu activități remarcabile în domeniu. Membrii de onoare sunt propuși de membrii fondatori și trebuie validați de Adunarea Generală.

### **Art.18.**

Dobândirea calității de membru activ al Asociației se face în pe baza unei cereri și a achitării unei taxe de înscriere, a cărei valoare este aprobată de Adunarea Generală , iar mentinerea dreptului de membru activ se realizeza prin plata unei cotizatii lunare stabilite de Adunarea Generala .

### **Art.19.**

Activitatea unor membri poate fi recompensată în condițiile legii, conform Regulamentului Intern.

### **Art.20**

Asociația eliberează legitimații de membru, semnate de președintele Asociației, evidența acestora este ținută de Secretariatul Asociației, iar drepturile conferite de legitimație sunt stabilite în Regulamentul Intern.

### **Art.21.**

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

(1) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere și control ale Asociației, dacă au o experiență dovedită de peste 3 ani în domeniul securității la incendiu, au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu au suferit nici o condamnare penală;

(2) să participe cu drept de vot la ședințele Adunării Generale a Asociației, în cazuri de forță majoră dreptul de vot poate fi delegat legal la un alt membru;

(3) să inițieze și să participe la acțiunile organizate de către Asociație;

(4) să posede legitimație de membru;

(5) să-și exprime și susțină liber punctul de vedere la activitățile Asociației

(6) să beneficieze de asistența tehnico-științifică și juridică;

(7) să fie arbitrat cu competență și bună credință în cazul unor litigii tehnice ;

(8) să propună modificări, completări sau elaborarea de reglementări tehnice;

(9) să propună promovarea unor metode, produse, sisteme noi din domeniul securității la incendiu;

(10) să propună ocupații noi în domeniul securității la incendiu și organizarea unor cursuri postuniversitare sau de formare - perfecționare

(11) să beneficieze de facilitățile obținute de Asociație și de acces la activitățile organizate în țară și străinătate;

(12) să solicite, în cazuri justificate, sprijinul Asociației pentru protejarea drepturilor legale pe care le au în calitate de membri;

(13) să aibă acces la bazele de date ale Asociației;

(14) să se retragă liber din Asociație.

### **Art.22.**

Membrii Asociației au următoarele obligații generale:

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

- (1) să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- (2) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- (3) să sprijine desfășurarea activităților Asociației;
- (4) să contribuie la dezvoltarea și creșterea prestigiului și importanței Asociației în țară și străinătate;
- (5) să sprijine organizarea manifestărilor tehnico-științifice prin aport personal sau material;
- (6) să sprijine organizarea cursurilor postuniversitare sau de formare – specializare susținute de Asociație;
- (7) să sprijine organizarea asistenței tehnice prin comisii de specialiști în cazul unor litigii sau a semnalării unor divergențe între membrii Asociației;
- (8) să fie abonat la revista "Managementul Securitatii la incendiu"
- (9) să nu desfășoare activități politice în cadrul Asociației
- (10) să dovedească loialitate față de Asociație și să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter intern;
- (11) să achite la timp cotizația anuală și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală;
- (12) să nu aducă prejudicii și daune materiale, morale sau de altă natură Asociației sau membrilor acesteia și, dacă totuși s-au produs, să le repare;
- (13) să contribuie la baza de date a Asociației;
- (14) să notifice orice modificări privind datele personale;
- (15) să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără a avea mandat.

### **Art.23**

Sanctiunile succesive aplicate membrilor Asociației sunt propuse Consiliul Director ca urmare a unui vot majoritar si avizate de comisia de Onoare si Arbitraj , astfel :

- avertisment verbal, in plenul Adunarii Generale
- avertisment scris;
- suspendare temporara;
- excludere.

### **Art.24**

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

Sanctiunile se aplică pentru încălcarea prevederilor Statutului și Regulamentului Intern. Faptele care atrag excluderea se aduc în discuția Adunării Generale de către Consiliul Director după discutarea în plen a acestora, la sesizarea oricărui membru al asociației, sau a oricăror organe sau instituții de stat sau cu care asociația are relații de parteneriat.

### **Art.25**

Ridicarea sau revocarea sancțiunilor (în cazul avertismentului verbal sau scris și al suspendării temporare) se hotărăște de către Consiliul Director

### **Art.25.**

Încetarea calității de membru are loc în următoarele condiții:

- retragere;
- excludere;
- deces.

### **Art.26.**

Încetarea calității de membru atrage automat încetarea oricăror împuterniciri, funcții sau alte calități conferite în calitate de membru. Membrii retrași și ca și cei excluși nu pot pretinde restituirea contribuției lor materiale la patrimoniul asociației;

## **Capitolul 4. Adunarea Generală a Asociației**

### **Art.27.**

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și forul decizional absolut al acesteia.

### **Art.28.**

Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor Asociației.

### **Art.29.**

La sesiunile Adunării Generale pot asista și alte persoane, cu invitație din partea Consiliului Director.

### **Art.30.**

Toți membrii au drept de vot egal în Adunarea Generală.

### **Art.31.**

Adunarea Generală se reunește în sesiuni ordinare sau extraordinare.

### **Art.32.**

Adunarea Generală se convoacă în sesiune ordinară o dată pe an, în cursul primului trimestru, iar în sesiune extraordinară de câte ori este necesar.

### **Art.33.**

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director sau de către minim o treime din membri acestuia , cu 15 zile înainte, cu precizarea datei, orei, locului și a proiectului ordinii de zi.

### **Art.34.**

Adunarea Generală este statutar întrunită dacă sunt prezenți minimum jumătate plus unu dintre membri. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar, Adunarea Generală va fi convocată din nou, în termen de 7-21 zile, cu același proiect de ordine de zi. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră valabil întrunită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

### **Art.35.**

Adunarea Generala este forul decizional absolut al Asociației si are următoarele atribuții:

(1) Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern al Asociației;  
(2) Alege și revoca Consiliul Director sau pe unii din membrii acestuia și Trezorerul Asociației;

(3) Analizează rapoartele anuale de activitate al Consiliului Director și al Trezorerului și alte informații și propuneri ce-i sunt înaintate și decide asupra acestora;

(4) Analizeza activitatea Consiliului Director;

(5) Aplică sancțiunea de excludere;

(6) Stabilește și modifică cuantumul taxei de înscriere, a cotizației anuale și instituie și modifică alte contribuții, după necesități;

(7) Stabilește și modifică strategia, bugetul și programul de activitate;

(8) Stabilește și modifică însemnele Asociației;

(9) Hotărăște înființarea de filiale.

(10) Hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației , precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

(11) Decide asupra tuturor celorlalte probleme, a căror rezolvare nu intră în atribuțiile Consiliului Director.

### **Art.36.**

Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot, cu majoritate simplă (jumătate plus unul din totalul voturilor exprimate ale membrilor prezenți sau reprezentați). Excepție fac hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului și privind excluderea unor membri, ce necesită majoritate absolută (jumătate plus unul din totalul membrilor Asociației) și cele privind modificarea scopului

sau dizolvarea Asociației, ce necesită majoritate calificată de două treimi din totalul membrilor Asociației .

### **Art.37.**

Toate hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot deschis.

### **Art.38.**

Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces-verbal cu modul ei de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.

### **Art.39.**

Alte detalii privind organizarea și funcționarea Adunării Generale se stabilesc prin Regulamentul Intern.

## **Capitolul 5. Consiliul Director**

### **Art.40.**

Consiliul Director al Asociației se compune din :

- Presedinte ;
- 3 Vicepresedinti cu statut de presedinte de departament
- Membrii Fondatori ,
- 3 candidati alesi din randul Membrilor activi , 1 candidat din partea membrilor persoane juridice
- Secretarul executiv
- Trezorerul cu statut de invitat ( nu are drept de vot )

Pentru primul mandat de 18 luni de la infiintare, structura va fi minimala (presedinte, vicepresedintii celor trei departamente si membrii in acestea, secretar executiv si trezorer), provizorie (desemnata drept Consiliu Director Provizoriu) si va avea urmatoarele indatoriri:

- organizarea activitatii asociatiei pe durata mandatului ;
- asigurarea conditiilor de desfasurare a alegerilor in termen de un an ;
- respectarea cerintelor statutare privind activitatea asociatiei ;

Dupa expirarea acestei perioade, prima Adunare Generala va face bilantul activitatii depuse si va recomanda, numai in functie de necesitatile reale ale Asociației, completarea structurii acesteia.

### **Art.41.**

Consiliul Director este ales de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 ani.

### **Art.42.**

Atribuțiile Consiliului Director (CD):

- (1) Convoacă Adunarea Generală;
- (2) Aprobă primirea de noi membri precum și retragerea din Asociație;
- (3) Aplică și revocă sancțiunile de avertisment și suspendare temporară;
- (4) Adoptă și prezintă anual în fața Adunării Generale raportul de activitate și raportul financiar pe anul precedent și proiectul de buget și de program de activitate pe anul respectiv, precum și alte informări și propuneri;
- (5) Stabilește organigrama aparatului executiv al Asociației care trebuie aprobată de Adunarea Generală;
- (6) Decide cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații legate de imobile și mijloace fixe;
- (7) Stabilește modul de asigurare a comunicării cu membrii Asociației;
- (8) Decide asupra afilierii și retragerii Asociației din alte structuri;
- (9) Ratifică contractele, convențiile și celelalte acte juridice încheiate;
- (10) Arbitrează divergențele dintre membrii Asociației și dintre personalul executiv ;
- (11) Aprobă proiectele și programele Asociației ;
- (12) Ia orice măsuri necesare pentru aplicarea hotărârilor Adunării Generale, a scopurilor și obiectivelor Asociației și a convențiilor și contractelor la care Asociația este parte.

Toate hotărârile CD trebuie validate în prima Adunare Generală. În caz contrar, ele se abrogă și se pot aplica sancțiuni pentru neconstitucionalitate.

### **Art.43.**

Consiliul Director se întrunește în ședințe de câte ori este necesar, minimum o dată pe trimestru.

### **Art.44.**

Consiliul Director se convoacă de către Președinte.

### **Art.45.**

Consiliul Director este valabil întrunit doar dacă sunt prezenți minim 3 dintre membrii săi. Consiliul se întrunește fie în ședință, fie în teleconferință, conferință telefonică sau orice alt mijloc care permite o înregistrare și o bună desfășurare a discuțiilor fără ca prezența într-o anumită sală a tuturor membrilor săi să fie obligatorie.

### **Art.46.**

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă de voturi, se numerotează și consemnează scris sau pe suport magnetic (CD-ROM).

### **Art.47.**

Pe lângă atribuțiile obișnuite de membru al Consiliului Director, președintele Asociației are următoarele atribuții specifice:

- (1) convoacă Consiliul Director
- (2) conduce ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;
- (3) contrasemnează documentele importante ale Asociației.

### **Art.48.**

Președintele Asociației trebuie să fie o persoană cu recunoscută valoare profesională, dinamică, imparțială și echidistantă față de organele statului sau domeniul privat și să nu facă parte din nici un partid politic.

### **Art.49**

Alte detalii privind funcționarea Consiliului Director se stabilesc prin Regulamentul Intern.

## **Capitolul 6. Secretarul executiv al Asociației**

### **Art.50.**

Secretarul coordonator al Asociației asigură organizarea și coordonarea activității curente a Asociației și punerea în aplicare a tuturor deciziilor Consiliului Director.

### **Art.51.**

Atribuțiile Secretarului executiv al Asociației:

- (1) Informează membrii Consiliului Director cu privire la toate problemele;
- (2) Convoacă Consiliul Director, elaborează proiectele de documente și hotărâri ale acestuia, pregătește ședințele Consiliului Director și participă la ele;
- (3) Semnează toate documentele Asociației;
- (4) Reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în civil și în justiție;
- (5) Încheie – interimar - pentru și în numele Asociației contracte, convenții și alte acte și le supune spre ratificare Consiliului Director iar, ulterior, Adunării Generale – care este forul decizional absolut;

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

- (6) Stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității;
- (7) Coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile Asociației;
- (8) Ordonează cheltuieli și alte operațiuni financiare, în limita plafonului stabilit de către Consiliul Director;
- (9) Păstrează și utilizează ștampila Asociației;
- (10) Stabilește, coordonează și controlează modul de rezolvare a corespondenței și gestiunea informațiilor și documentelor;
- (11) Coordonează și controlează activitatea restului personalului Asociației, angajat sau voluntar;
- (12) Aprobă intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și mijloacelor fixe;
- (13) Exerciță atribuțiile de șef de personal luând toate deciziile cu privire la angajații Asociației, cu excepția angajării și a desfacerii contractului de muncă;
- (14) Exerciță orice alte atribuții de conducere operativă sau delegate lui de către Consiliul Director;
- (15) În exercitarea atribuțiilor sale, Presedintele Asociației răspunde în fața Consiliului Director și a Adunării Generale, ca for decizional unic.

### **Capitolul 7. Trezorerul**

#### **Art.52.**

Trezorerul este ales de către Adunarea Generală pe o perioadă de un an.

#### **Art.53.**

Trezorerul poate fi membru al Asociației, dacă posedă cunoștințe adecvate în domeniul financiar-contabil.

#### **Art.54.**

Trezorerul nu poate avea calitatea de membru al Consiliului Director și nici funcție în executivul Asociației. Poate participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Director.

#### **Art.55.**

Atribuțiile Trezorerului:

(1) Verificarea activității Consiliului Director, Presedintelui Asociației și a structurilor executive, sub toate aspectele, inclusiv de legalitate internă, oportunitate și eficiență a tuturor actelor și acțiunilor;

(2) Informarea Adunării Generale cu privire la cele constatate.

(3) În exercitarea atribuțiilor lui, Trezorerul este independent de Consiliul Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a Asociației.

(4). Alte detalii privind Trezorerul se stabilesc prin Regulamentul Intern.

### **Capitolul 8. Regulamentul Intern**

#### **Art.56.**

Regulamentul Intern are ca obiect:

(1). Stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului Asociației;

(2). Reglementarea aspectelor nereglementate sau insuficient detaliate prin prezentul Statut.

#### **Art.57.**

Regulamentul Intern se adoptă și se modifică de către Adunarea Generală.

#### **Art.58.**

Regulamentul Intern se adoptă pe baza și cu respectarea Statutului și legislației în vigoare și se interpretează și aplică în concordanță cu acestea.

### **Capitolul 9. Patrimoniul și fonduri**

#### **Art.59.**

Activul patrimonial inițial al Asociației este constituit din contribuțiile în bani a membrilor fondatori prevăzuți în Actul Constitutiv și este în valoare de 700 lei, subscriși la data constituirii Asociației.

#### **Art.60.**

Patrimoniul Asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport și telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar;
  - fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare;
  - orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociației.

#### **Art.61.**

Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane juridice sau fizice.

#### **Art.62.**

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului Intern.

### **Art.63.**

Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat decât în scopurile expuse la Art.6.

### **Art.64.**

Bunurile Asociației provin din: donații, sponsorizări, achiziții și alte surse legale.

### **Art.65.**

Intrarea sau ieșirea din patrimoniu și orice alte operații privind bunurile sunt aprobate de Consiliul Director în cazul imobilelor și mijloacelor fixe și de Presedintele Asociației în cazul restului bunurilor.

### **Art.66.**

Fondurile Asociației provin din:

- patrimoniul inițial;
- cotizațiile anuale și alte contribuții ale membrilor;
- donații, sponsorizări, legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
  - dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- venituri rezultate din activități economice directe proprii, în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație
- fonduri obținute de la diverse organisme sau instituții, pe bază de programe;
- alte surse legale.

### **Art.67.**

Operațiile cu fonduri bănești sunt aprobate de Presedintele Asociației până la nivelul plafonului aprobat de către Consiliul Director, și de către acesta peste limitele respectivului plafon. În final, se validează de către Adunarea Generală

### **Art.68.**

Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul Asociației în baza contribuțiilor anterioare sau sub alt motiv.

### **Art.69.**

Cheltuielile Asociației cuprind:

- (1) susținerea unor activități științifice;
- (2) cheltuieli tehnico-administrative;
- (3) editarea publicațiilor ASI, inclusiv cele electronice;

- (4) achiziționarea de materiale documentare;
- (5) facilități oferite membrilor legate de desfășurarea diferitelor activități ASI;
- (6) achiziționarea de echipamente și materiale;
- (7) cotizații la Organizații și Asociații naționale și internaționale;
- (8) organizarea de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri de lucru, reuniuni, etc.;
- (9) alte cheltuieli aprobate de Consiliul Director.

### **Art.70.**

Alte detalii privind patrimoniul și administrarea Asociației se stabilesc prin Regulamentul Intern și legislația în vigoare.

## **Capitolul 10. Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art.71.**

Toate prevederile stipulate în acest statut au caracter obligatoriu și constituie cadrul legal de desfășurare a activității Asociației.

### **Art.72.**

Statutul, în prezenta formă, intră în deplină vigoare de la data înscrierii Asociației în registrul asociațiilor. Asociația are elemente de identificare (nume, siglă etc.) proprii și unul sau mai multe conturi proprii la CEC sau la alte instituții bancare.

### **Art.73.**

Prezentul Statut se completează cu prevederile legale în vigoare privind persoanele juridice. Modificările ulterioare ale Statutului se aprobă de Adunarea Generală prin votul a cel puțin 2/3 din membrii asociației.

### **Art.74.**

În caz de litigii, legea aplicabilă este legea română. Alte dispoziții vor fi cuprinse în regulamente specifice în momentul înființării departamentelor sau altor structuri din subordinea asociației.

### **Art.75.**

Prezentul statut a fost redactat și atestat în 10 (zece) exemplare originale de către ....., din care 7 (sapte) s-au eliberat părților azi, data atestării.

Semnături :

Membri fondatori ( în ordine alfabetică ) :

- Mircea-Ion BACALU
- Razvan-Marian BALULESCU
- Dan-Victor CAVAROPOL
- Ana-Maria DABIJA

## **Statutul Asociației pentru Securitatea la Incendiu**

---

- Ovidiu MIHALACHE
- Horia Mihai NICOLESCU
- Catalin OPRITA
- Serban-Dumitru SFARLOS
- Adrian STANCU
- Aurel UDOR